

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» С.П. ПОДГОРНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТЫ

на заседании
педагогического совета
протокол от 01 января 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ
«Детский сад «Колобок»
с.п. Подгорненское»
от 01.01. 2021г. №17\1

СОГЛАСОВНЫ:

с родительским комитетом (законных
представителей) воспитанников
протокол от 01.01. 2021г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и
уход за детьми МБДОУ «Детский сад «Колобок» с.п. Подгорненское
Надтеречного муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», и Постановления Правительства Чеченской Республики N 305 от 03 декабря 2013 г., «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ и порядок назначения, и выплаты компенсации части родительской платы.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Ежегодно размер родительской платы в дошкольных учреждениях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.2. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) не позднее 5-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2.3. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.1. Средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, составляет 1500 руб. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, указанный размер платы составляет 1000 руб.

3.2. Родители обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями и МБДОУ .

4. Порядок выплаты компенсации

4.1. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают МБДОУ. 4.2. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

4.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

4.4. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

4.5. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики;
- 2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики;

- 3) **на третьего ребенка и последующих детей 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики;

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Чеченской Республики.

5. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

5.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему учреждения следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;

- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);

5.2 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в, пункта 5.1 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

5.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является

отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

5.4. ДООУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

5.7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 5.1.

5.8. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

5.9. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

5.10. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

6. Заключительные положения.

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

6.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.4. Заведующий учреждением обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ
Детский сад «Колобок» с.п.
Подгорненское Надтеречного
муниципального района»

от _____
(Ф.И.О.)

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр _____ и уход _____ ребенка в _____ (Ф.И.О. первого, второго, третьего)

МБДОУ «Детский сад «Колобок» с.п. Подгорненское Надтеречного муниципального района».

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____%.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копии документов, удостоверяющие личность родителей и ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье)

С Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014г. №259, «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями) ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

подпись.