

ПРИНЯТ
решением
педагогического совета
протокол № 01
от « 27» 08.2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 01.09.2021 № 92-од

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с.п. Подгорненское
Надтеречного муниципального района
на 2021-2022 учебный год

с.п. Подгорненское
2021г.

Цель работы коллектива в 2021-2022 учебном году:

Цель: создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями, подготовка к современной и жизни и к обучению в школе.

ЗАДАЧИ**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ.
2. Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию у детей элементарных математических представлений.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; -помощь педагогам в планировании и оформлении: -рабочей документации воспитателей групп и специалистов; -должностные инструкции.	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя	Приказы, инструкции
1.2. Прохождение сотрудниками медосмотра	Медицинская сестра	К началу года	Справка
1.3. Издание приказов на начало учебного года.	Заведующий	сентябрь	Приказы
1.4 Административное совещание.	Заведующий	1-неделя	протокол
1.6. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Старший воспитатель	2-неделя сентябрь	Конспект.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.«Готовность групп к началу 2021-2022 учебного года»	Заведующий, старший воспитатель	август	Приказ
2.2.Разработка годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	август	Годовой план
2.3. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий, старший воспитатель	август	План, графики, расписание
2.4. Составление перспективных планов для воспитателей.	Заведующий, старший воспитатель	До 1-го сентября	планы

<p>2.5. Педагогический совет № 1, установочный.</p> <p>1. Утверждение годового плана работы ДОУ (с приложениями) на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждение учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.</p> <p>3. Утверждение перспективных планов и рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу 2020-2021 учебного года»</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Протокол №1</p>
<p>2.6. Заседание (установочное)МО №1.</p> <p>Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы за 2020-2021г</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год с учетом праздничных дат и мероприятий.</p>	<p>Руководитель МО</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Протокол МО №1</p>
<p>3. Мероприятия с детьми</p>			
<p>3.1. Праздник «День знаний».</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>1 неделя сентябрь</p>	<p>фотоотчет</p>
<p>3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины.</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>3 неделя</p>	<p>фотоотчет, отчет</p>
<p>3.3. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников».</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Фотоотчет, отчет</p>

4. Работа с родителями			
4.1. Проведение общего родительского собрания №1.	Заведующий воспитатели групп	В течение месяца	Протокол №1
4.2. Составление плана работы с родителями на 2021-2022 уч.год.	Воспитатели групп	1 неделя	
4.3. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий	По мере поступлени я детей	
5. Контроль			
5.1. Первичная диагностика детей на начало учебного года	Воспитатели	1-2 неделя	карта
5.2. Состояние ведения педагогами обязательной документации.	Старший воспитатель	2-неделя	Справка
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Создание условий для безопасного труда	Заведующий, заведующий по хозяйством	1 неделя	справка
6.2. Работа по благоустройству территории.	Заведующий заведующий по хозяйством	Август 4 неделя	
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Старшая мед.сестра заведующий по хозяйством	2 неделя	инструктаж
6.4. Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года».	Заведующий	4 неделя августа	Справка

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации для воспитателей «Режимные моменты в детском саду»	Старший воспитатель	1 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»	Заведующий старший воспитатель	В течении месяца	Протокол №2
2.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Солнышко» на тему: «Осенний листопад» худ.эстетич.развитие (лепка)	Воспитатель ст.группы	4-неделя	
2.3. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников	Ответственный за ведение сайта	4-неделя	
3. Мероприятия с детьми			
Утренник во всех группах, посвященный Дню г. Грозного, Дню учителя, Дню рождения Главы ЧР Героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели	2 неделя	фотоотчет
3.2. Выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени»	Воспитатели	4 неделя	фотоотчет
3.3. Праздник «Золотая осень» во всех группах	Воспитатели	4 неделя	Сценарий фотоотчет
3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	5 неделя	Конспекты
3.4. Экскурсия в мечеть	Воспитатели	5 неделя	Фотоотчет
4. Контроль			

<p>4.1.Оперативный контроль:</p> <p>1.Формирование культурно-гигиенических навыков детей</p> <p>2. Организации режима дня</p> <p>3.Контроль санитарного состояния групп</p>	<p>Старший воспитатель, Медицинская сестра</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Справка</p>
<p>5. Работа с родителями</p>			
<p>5.1.Консультация «Здоровое питание – залог здоровья».</p>	<p>Медицинская сестра</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Конспект</p>
<p>5.2.Консультация для родителей «Режим путь к здоровью».</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Конспект</p>
<p>6. Административно-хозяйственная работа</p>			
<p>6.1.Работа по благоустройству территории</p>	<p>Заведующий, заведующий по хозяйством, работники</p>	<p>1 неделя</p>	<p>справка</p>

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Беседа
1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов.	Старший воспитатель	В течение месяца	Конспекты
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»»	Старший воспитатель	2 неделя	Приказ справка
2.2. Педагогический совет №2 «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ» - Итоги тематической проверки	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Приказ, протокол №2
2.3. Открытые просмотры занятий по первой годовой задаче	Старший воспитатель, воспитатели	1 неделя	По графику, справка
3. Мероприятия с детьми			
3.1. День народного согласия.	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.2. Праздник «День матери» во всех группах	Воспитатели	4 неделя	фотоотчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Санитарно-гигиеническое состояние групп»	Медицинская сестра	1 неделя	Справка
4.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документаций. 2. Организация прогулок			
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей «Витамины	Медицинская	3 неделя	Конспект

по расписанию »	сестра		
3.2. Информационный материал в уголок для родителей: «Десять советов родителям о здоровье детей»	Руководитель МО	4 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, заведующий по хозяйством, педагоги, работники	1 неделя	отчет

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя	Беседы
1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников.	Старший воспитатель, заведующий по хозяйством, воспитатели	В течение месяца	Отметка в журнале
1.3. Заседание МО №2. Тема : «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»	Руководитель МО	неделя	Протокол №2
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников.	Заведующий, заведующий по хозяйством воспитатели	1 неделя	Сценарий утренника
2.2. Консультация «Закаливающие процедуры – как профилактика простудных заболеваний»	Медицинская сестра а	3 неделя	Конспект
2.3. Консультация для воспитателей «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	Воспитатели	2 неделя	Фотоотчет
3.2. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели	4 неделя	Фотоотчет
3.3. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Воспитатели	3 неделя	поделки детей

4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль во всех группах «Организация питания в группах воспитание культуры поведения за столом»	Медицинская сестра Старший воспитатель	2неделя	Справка
4.2. Оперативный контроль «Соблюдение учебной нагрузки».	Старший воспитатель	1неделя	Карта
4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей»	Старший воспитатель	3неделя	Карта
4.4. Санитарное состояние групп.	Медицинская сестра		Справка
5. Работа с родителями			
5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам №2.	Председатель родительского комитета	1неделя	Протокол №2
5.2. Консультация для родителей «Новогодние утренники в детском саду».	Старший воспитатель	2неделя	Конспект
5.3. Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медицинская сестра	2неделя	Советы
5.4. Групповые родительские собрания по плану воспитателей.	Воспитатели групп	2неделя	Протоколы
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую.	Комиссия по ОТ	1неделя	справка
6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году.	Заведующий, воспитатели	2неделя	Фотоотчет
6.3.Работа в детском саду по эстетике оформления помещений.			

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр по второй годовой задаче	Воспитатели	1-2 неделя	По графику
2.2. Консультация для воспитателей: «Овладение монологической речью через сказку»	Заведующий, воспитатели	2-3 неделя	справка
2.3. Педагогический совет №3 «Формирование математических способностей: пути и формы»	Заведующий, старший воспитатель	5 неделя	Протокол №3
2.4 Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
3. Мероприятия с детьми			
3.1.Смотр –конкурс детских рисунков на тему «Зима»	Воспитатели	2неделя	фото
4. Контроль			
4.1.Оперативный контроль: 1.Проверка ведения документации в группах. 2.Организация наблюдений во время прогулок. 3.Контроль санитарного состояния групп	Старший воспитатель Медицинская сестра	2неделя	Карта Справка
5. Работа с родителями			
5.1.Памятка для родителей на тему «В игры играем память развиваем»	Воспитатели	2неделя	памятка
5.2.Консультация для родителей «Мультфильмы для дошкольников –польза или вред».	Старший воспитатель	2неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов.	Заведующий, заведующий по хозяйством, медицинская	2неделя	Справка

сестра

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	1 неделя	справка
1.3. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации.	Старший воспитатель	2 неделя	Выставка
1.4. Консультация для педагогов «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровлении дошкольников в образовательных учреждениях»	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
1.5. Консультация для воспитателей «Мультфильмы для дошкольников – польза или вред».	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Участие в конкурсе «Воспитатель года»	Воспитатели	2 неделя	Приказ
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества. Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа».	Старший воспитатель, воспитатели	3 неделя	фотоотчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков при умывании»	Старший воспитатель, медицинская сестра	3 неделя	Справка
4.2. Оперативный контроль «Проверка документации педагогов»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
4.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	Старший воспитатель, медицинская	1 неделя	Справка

	сестра		
4.4. Оперативный контроль « Организация питания во время обеда»	Старший воспитатель, медицинская сестра	4 неделя	Справка
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «Детское упрямство»	Воспитатели	2 неделя	Конспект
5.2. Заседание родительского комитета №3	Председатель РК	2 неделя	Протокол №3
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	3 неделя	Протокол
5.4. Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети ».	воспитатели	2 неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комитет по ОТ	1 неделя	Справка
6.2. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими пособиями.	Заведующий, заведующий по хозяйством	2 неделя	Отчет
6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, заведующий по хозяйством, медицинская сестра	3 неделя	Справка

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя	Выставка
1.3. Заседание МО №3 «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»	Руководитель МО	3 неделя	Протокол №3
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Подвижные игры на свежем воздухе»	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Конкурс рисунков среди групп «Наши любимые мамочки»	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	
3.3. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель	3 неделя	фотоотчет
3.4. Мероприятия «День воды»	Старший воспитатель, воспитатели	4 неделя	фотоотчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее»	Старший воспитатель	1 неделя	Карта
4.2. Оперативный контроль «Планирование работы по духовно-нравственному воспитанию»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта

4.3 Оперативный контроль « Санитарное состояние групп»	Медицинская сестра, старший воспитатель	3 неделя	Справка
4.4.Оперативный контроль «Проверка документации педагогов»	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
5. Работа с родителями			
5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год».	Воспитатели	4 неделя	Заполнение анкеты
5.2. Консультация для родителей «Как правильно вести себя с ребенком».	воспитатели	3 неделя	Конспект
5.3. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.	Старший воспитатель	2- неделя	памятки
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	отчет

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующая Профком	1 неделя	Отчет
1.2. Административное совещание	Заведующий	1-неделя	протокол
1.3. Семинар-практикум: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению»	Старший воспитатель	3-неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр итоговых занятий всех педагогов.	Воспитатель старшей группы, старший воспитатель, руководитель МО	3-4 неделя	справка
2.2. Итоговый мониторинг.	Воспитатели	4 неделя	Диагностика
2.3. Консультация для воспитателей «Психологическая готовность ребенка к школе»	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР	Воспитатели	3 неделя	фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	Воспитатели, старший воспитатель	4 неделя	фотоотчет
3.3. Международный день здоровья	Медицинская сестра, воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.4. День Космонавтики.	воспитатели	3 неделя	фотоотчет

4. Контроль

4.1. Оперативный контроль « Проверка документации педагогов»	Старший воспитатель	1 неделя	Карта
4.2. Оперативный контроль « Санитарное состояние групп»	Медицинская сестра	2 неделя	Справка
4.3. Оперативный контроль «Организация прогулки в ДОУ»	Старший воспитатель	4 неделя	Карта

5. Работа с родителями

5.1. Заседание родительского комитета №4	Председатель РК	4 неделя	Протокол №4
5.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	3 неделя	Протокол
5.3 Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе»			

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Экологические субботники по уборке территории.	заведующий по хозяйством Коллектив д/с	ежедневно	фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив д/с	В течение месяца	подготовка

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание коллектива №2. 1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	1 неделя	Протокол №2
1.3. Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	2 неделя	отчет
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Старший воспитатель Воспитатели	3-неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель	В течение месяца	План ЛОП
2.3. Педагогический совет № 4. Итоговый. «Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ в 2021-2022 учебном году» 1. Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Аналитические отчеты воспитателей за учебный год. 3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 4. Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период. 5. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4 неделя	Протокол №4 Анализ Отчет Доклад План Справка
2.5. Заседание МО №4. «Подведение итогов работы методического объединения	Руководитель МО	3 неделя	Протокол №4

воспитателей за 2021-2022 учебный год»			
2.6. Смотр-конкурс на лучший участок в ДОУ.	Старший воспитатель, воспитатели	4неделя	Приказ, справка
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Беседа «День весны и труда»	Воспитатели	1неделя	Конспект
3.2. Утренник, посвященный Дню победы.	воспитатели	1неделя	фотоотчет
3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели	2неделя	Конспекты
3.5. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4неделя	фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заведующий по хозяйством	В течение месяца	фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание №2 Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год »	Заведующий	3неделя	Протокол №2
4.3 Заседание родительского комитета №4	Председатель РК	3-неделя	
5 . Контроль			
5.1. Итоговый контроль на тему: «Проверка готовности детей-выпускников к обучению в школе»	Старший воспитатель	2неделя	Карта
5.2. Оперативный контроль « Проверка документации воспитателей».	Старший воспитатель	3неделя	Карта
5.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	Медицинская сестра, Старший воспитатель	4неделя	Справка

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Благоустройство территории	заведующий по хозяйством	В течении месяца	субботник
6.2. Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, заведующий по хозяйством	3неделя	Приказ
6.3. Озеленение участка.	Коллектив д/с	В теч. месяца.	фотоотчет