

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» С.П. ПОДГОРЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 01  
от 29.08.24 г

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Колобок»  
с.п.Подгорненское  
от 30.08.2024 г. № 74

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МБДОУ «Детский сад «Колобок»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

с.Подгорное-2024г

## Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Задачи:

### **1.Образовательная:**

1. Развивать, обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры.

### **2.Развивающая:**

2.Развивать творческие способности детей в изобразительной деятельности (рисование).

### **3.Воспитательная:**

3.Создавать условия для полноценного духовно -нравственного воспитания дошкольников с помощью современных технологий.

## СЕНТЯБРЬ

Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
До 01.09.	1.1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Завхоз
3 неделя августа	1.2. Общее собрание трудового коллектива - готовность ДОУ к новому 2024-2025 уч.г	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
4 неделя августа	1.3. Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	Заведующий
1 неделя	1.4. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.5. Памятка для работников пищеблока «Правила мытья посуды, оборудования, инвентаря»	Медицинская сестра
2 неделя	1.6. Консультация для воспитателей на тему: «Привитие культурно-гигиенических навыков»	Медицинская сестра
4 неделя	1.7. Консультация для воспитателей на тему: «Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
1-2 неделя августа	2.1. Составление годового плана работы на 2024--2025 учебный год, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика на 2024-2025 учебный год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра
1-2 неделя августа	2.2. Подготовка локальных актов и нормативной документации по организации в 2024-2025 уч. году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т. д)	Завхоз
1-2 неделя августа	2.3. Составление годовых, перспективных планов и рабочих программ по возрастным группам в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели, медицинская сестра
4 неделя августа	2.4 Педагогический совет №1, установочный: - итоги летней оздоровительной работы;	Заведующий, Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- годового календарного графика, расписания ООД, режима дня на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- принятие локальных актов;</li> <li>- принятие плана работы по преемственности;</li> <li>- принятие годовых планов и графиков работы</li> </ul>	
4 неделя августа	2.6. Заключение договора со школой	Заведующий
1-2 неделя	2.7. Медицинский осмотр детей, антропометрические измерения	Медицинская сестра
2 неделя	2.8. Заседание МО (установочное)	Руководитель МО
3-4 неделя октября	2.9. Мониторинг на начало учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
1 неделя	3.1. Тематические беседы ко Дню знаний	Воспитатели
1 неделя	3.2. Праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний	Воспитатели
2 неделя	3.3. Тематические беседы ко Дню Республики	Воспитатели
	3.4. Музыкальное развлечение ко Дню Республики	Воспитатели
3 неделя	3.5. Праздничное мероприятие ко Дню чеченской женщины	Воспитатели
3 неделя	3.6. Праздничное мероприятие ко Дню Чеченской женщины	Воспитатели
4 неделя	3.7. Тематические беседы ко Дню дошкольного работника	Воспитатели
4 неделя	3.8. Праздничное мероприятие ко Дню дошкольного работника	Воспитатели
4 неделя	3.9. Праздничное мероприятие ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с.1.в.с.)	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>		
4 неделя августа	4.2. Составление плана работы с родителями	Старший воспитатель, Воспитатели
2 неделя	4.3. Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели

3-4 неделя	4.4. Анализ семей по социальным группам	Старший воспитатель, Воспитатели
3 неделя	4.5. Памятка для родителей «На зарядку становись - формируем привычку»	Воспитатели
3 неделя	4.6. Консультация для родителей «Музыка в жизни вашего ребенка»	Воспитатель
4 неделя	4.7. Консультация для родителей «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад»	Старший воспитатель
4 неделя	4.8. Консультация для родителей «Безопасность на дорогах »	Медицинская сестра
3 неделя	4.9. Заседание родительского комитета № 1	Заведующий, председатель родительского комитета
4 неделя	4.10. 1. Утверждение повестки собрания. 2. Выборы председателя общего родительского собрания. 3. Итоги работы МБДОУ «Детский сад «Колобок» за летний оздоровительный период 2024 года. 4. Организация питания в детском саду. 5. Выборы в родительский комитет на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
В течение месяца	5.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий, коллектив
В течение месяца	5.3. Работа по укреплению ДОУ новыми методпособиями, мебелью, посудой	Завхоз
1 неделя	5.4. Инструктаж по ТБ на кухне, работа с электроплитой, электромясорубкой	Завхоз
постоянно	5.5. Контроль соблюдения маркировок полотенец уборочного инвентаря (инструкция)	Медсестра
В течение месяца	5.6. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт

**ОКТАБРЬ**

Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Рейд комиссии по охране труда	Комиссия по ОТ
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Консультация для воспитателей «Обогащение словарного запаса детей через использование дидактических игр»	Старший воспитатель
2 неделя	1.4. Консультация для воспитателей «Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Старший воспитатель
2 неделя	1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Заведующий, завхоз
3 неделя	1.6. Консультация для воспитателей «Техника безопасности детей на физкультурном занятии»	Старший воспитатель
3 неделя	1.7. Консультация для помощников воспитателя «Требования к уборочному инвентарю»	Медицинская сестра
3 неделя	1.8. Консультация с воспитателями «Адаптация ребенка к режиму питания в детском саду»	Медицинская сестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
4 неделя	2.1. Открытые занятия в группах по образовательной области «Речевое развитие»	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация питания в группах; - Организация прогулки; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
3-4 неделя	3.2. Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию в ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню пожилого человека	Воспитатели
1 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню музыки	Воспитатели
1 неделя	4.3. Музыкальное развлечение ко Дню музыки	Воспитатели
1 неделя	4.4. Тематические беседы ко Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели
1 неделя	4.5. Праздничное мероприятие ко Дню города Грозного	Воспитатели,

1 неделя	4.6. Тематические беседы ко Дню молодежи, Дню учителя	Воспитатели
2 неделя	4.7. Тематические беседы ко Дню отца	Воспитатели
2 неделя	4.8. Спортивный досуг «День отца»	Воспитатели
4 неделя	4.9. Праздничное мероприятие «Золотая осень»	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
1 неделя	5.1. Консультация для родителей на тему: «Корь у детей и ее профилактика»	Медицинская сестра
2 неделя	5.2. Консультация для родителей «Роль родителей в развитии речи детей»	Старший воспитатель
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	6.1. Подготовка помещений ДОУ к зиме	Заведующий, завхоз
В течение месяца	6.2. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Заведующий, завхоз
В течение месяца	6.3. Работа по обновлению мягкого инвентаря - постельного белья	Заведующий, завхоз
В течение месяца	6.4. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий, завхоз
В течение месяца	6.5. Просмотр трудовых книжек	Заведующий
В течение месяца	6.6. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
В течение месяца	6.7. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт

<b>НОЯБРЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
В течение месяца	1.1. Инструктаж по охране жизни здоровья детей в зимний период	Завхоз
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
<b>1 неделя</b>	1.3. Консультация с воспитателями «Как поддерживать у ребенка положительную оценку?»	Старший воспитатель
2 неделя	1.4. Консультация для воспитателей на тему: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Медицинская сестра
3 неделя	1.5. Инструктажи для помощников воспитателей «Правила и нормы проветривания»	Медицинская сестра
В течение месяца	1.9. Индивидуальные консультации по теме самообразования педагогов	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2 неделя	2.1. Педагогический совет № 2 «Формирование речевых способностей у дошкольников через игровую деятельность»	Заведующий, старший воспитатель
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Сформированность у детей КГН поведения за столом; - Организация прогулки с учетом специфики сезона; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню народного единства	Воспитатели
4 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню матери	Воспитатели
4 неделя	4.3. Праздничное мероприятие ко Дню матери	Воспитатели



<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
3 неделя	5.2. Консультация с родителями «Детские капризы и истерики»	Старший воспитатель
3 неделя	5.3 Консультация с родителями «Полезное питание для дошкольников»	Медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	6.1. Работа по благоустройству территории, подготовка к зиме	Заведующий, завхоз
3 неделя	6.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий
В течение месяца	6.4. Систематический контроль над исправностью водопровода, канализации, газопровода, устойчивостью и исправностью форточек, физкультурных приборов, мебели	Завхоз
В течение месяца	6.5. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Завхоз

## ДЕКАБРЬ

Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Изучение нормативно-правовых документов	Заведующий, завхоз
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Старший воспитатель
2 неделя	1.5. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
2 неделя	1.7. Консультация для воспитателей «Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
3 неделя	1.8. Деловая игра «Использование современных технологий в образовательном процессе в	Старший воспитатель
3 неделя	1.9. Инструктаж для помощников воспитателя «Правила смены постельного белья, полотенца. Хранение и маркировка инвентаря»	Медицинская сестра
2 неделя	2.0. Зимние травмы ,меры предосторожности	Медицинская сестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
1 неделя	2.1. Заседание МО № 2	Руководитель МО
2 неделя	2.2. Составление графика проведения новогодних утренников	Старший воспитатель, воспитатели
4 неделя	2.3. Выставка поделок «Новогодняя сказка»	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Планирование и проведение подвижных игр и спортивных упражнений на прогулке; - Наглядная информация для родителей; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
2 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню Героев Отечества	Воспитатели
2 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню Конституции РФ	Воспитатели

4 неделя	4.3. Праздничные новогодние мероприятия	Воспитатели,
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
1-2 неделя	5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели
2 неделя	5.2. Заседание родительского комитета № 2	Председатель родительского комитета
В течение месяца	5.3. Привлечение родителей к изготовлению костюмов на новогодние утренники	Воспитатели
2 неделя	5.4. Консультация для родителей «Культура поведения родителей на детском празднике»	Старший воспитатель
4 неделя	5.7. Участие родителей в праздничных новогодних мероприятиях	Воспитатели
3 неделя	5.7. Консультация для родителей « Откуда берутся болезни»	Медицинская сестра
В течение месяца	5.8. Привлечение родителей к изготовлению поделок на выставку.	Воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия по ОТ
1 неделя	6.2. Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий, делопроизводитель
2 неделя	6.3. Работа по новому оформлению помещений ДОУ	Заведующий, завхоз, воспитатели
2-3 неделя	6.4. Инструктажи по проведению новогодних мероприятий: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий, завхоз,
В течение месяца	6.5. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт

<b>ЯНВАРЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
2 неделя	1.1. Административное совещание при заведующем	Заведующий
3 неделя	1.2. Консультация с воспитателями «Организация режимных моментов в детском саду. Прием в группу, утренняя зарядка»	Медицинская сестра
4 неделя	1.4. Консультация для педагогов на тему: «Создание эмоционально-благоприятной атмосферы в группе»	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
3-4 неделя	2.1. Открытые занятия по образовательной области «Художественно-эстетическому развитию (рисование)»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2-3 неделя	2.2.2. Конкурс «Воспитатель года-2024»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация питания в группе; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
3-4 неделя	3.2. Тематический контроль «Развитие творческих способностей детей в процессе реализации задач по художественно-эстетическому развитию»	Заведующий, старший воспитатель
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
2 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню восстановления ЧР	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
2 неделя	5.1. Консультация для родителей «Как правильно создать условия для занятий по рисованию дома»	Старший воспитатель
3 неделя	5.3. Консультация для родителей «Детские инфекционные заболевания»	Медицинская сестра
3 неделя	5.4. Советы родителям «Изучаем дни недели»	Воспитатели

4 неделя	5.5. Памятка для родителей «Авторитет - основа воспитания»	Старший воспитатель
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
2 неделя	6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, завхоз, медицинская сестра
2 неделя	6.2. Утверждение номенклатуры дел на 2024 год	Заведующий
3 неделя	6.3. Выполнение санэпидрежима	Заведующий, Медицинская сестра
4 неделя	6.4. Проверка электропроводки	Заведующий, завхоз
В течение месяца	6.5. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт

<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
В течение месяца	1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медицинская сестра
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
4 неделя	1.5. Консультация для воспитателей на тему: «Профилактика простудных заболеваний»	Медицинская сестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
5 неделя	2.1. Педагогический совет № 3 «Развитие творческих способностей в ДОУ (рисование)»	Заведующий, Старший воспитатель
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация работы по образовательной области «Познавательное развитие (ФЭМП)» - Система работы по образовательной области «Физическое развитие»; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
3 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню депортации чеченского народа	Воспитатели
3 неделя	4.2. Спортивно-музыкальное мероприятие ко Дню защитника Отечества «Для сильных и смелых»	Воспитатели
3 неделя	4.3. Тематические беседы ко Дню защитника Отечества	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		

4 неделя	5.2. Консультация для родителей «Роль дидактических игр в развитии мелкой моторики ребенка»	Старший воспитатель
4 неделя	5.3. Консультация для родителей «Что входит в обязанности помощника воспитателя»	Медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующий, комиссия по ОТ
2 неделя	6.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, медсестра
В течение месяца	6.3. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт
4 неделя	6.4. Контроль за электрохозяйством ДОУ.	Заведующий, завхоз
С февраля по апрель	6.5. Проведение самообследования ДОУ за 2024г.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, медицинская сестра

<b>МАРТ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий, деловод
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Празднование Международного женского дня	Председатель ПК
1 неделя	1.4. Консультация для педагогов на тему: «Использование современных и нетрадиционных технологий в духовно-нравственном воспитании дошкольников »	Старший воспитатель
2 неделя	1.5. Инструктаж с помощниками воспитателя на тему: «Товарное соседство продуктов»	Медицинская сестра
3 неделя	1.8. Консультация для воспитателей на тему: «Столовый этикет.Посуда и столовые приборы»	Медицинская сестра
<b>3 неделя</b>	1.9. Консультация для воспитателей «Хорошее настроение - залог здоровья»	Старший воспитатель
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>		
2 неделя	2.1. Заседание МО № 3	Руководитель МО
4 неделя	2.2. Открытое занятие по духовно-нравственному воспитанию	Воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Эффективность работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (художественное творчество)»; - Сформированность у детей КГН при умывании; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
3-4 неделя	3.2. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель



#### 4. Мероприятия с детьми

1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню 8 Марта	Воспитатели
1 неделя	4.2. Праздничное мероприятие ко Дню 8 Марта	Воспитатели
1 неделя	4.4. Конкурс «Юные таланты»	Воспитатели
4 неделя	4.3. Тематические беседы ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели

#### 5. Взаимодействие с родителями

2 неделя	5.2. Консультация для родителей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в семье»	Старший воспитатель
1 неделя	5.5. Заседание родительского комитета № 3	Председатель родительского комитета
1-2 неделя	5.6. Групповые родительские собрания	Воспитатели

#### 6. Административно-хозяйственная работа

2 неделя	6.1. Работа по составлению новых локальных актов нормативных документов	Заведующий
В течение месяца	6.2. Работа по дополнительному освещению	Завхоз
В течение месяца	6.3. Уборка территории детского сада	Завхоз
В течение месяца	6.4. Пополнение сайта ДООУ	Ответственный за сайт

## АПРЕЛЬ

Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Рейд администрации и комиссии по ОТ	Заведующий, комиссия по ОТ
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
В течение месяца	1.3. Экологические субботники по уборке территории	Завхоз
3 неделя	1.4. Инструктаж «Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты»	Завхоз
2 неделя	1.5. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников	Завхоз
3 неделя	1.8. Помощь педагогам по подготовке аналитических отчетов	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2 неделя	2.1. Педагогический совет № 4 «Развитие духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	Заведующий, старший воспитатель
3-4 неделя	2.2. Антропометрические измерения	Медицинская сестра
3-4 неделя	2.3. Мониторинг на конец учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация игровой деятельности на прогулке; - Организация и проведение гимнастики пробуждения; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
4 неделя	3.2. Итоговый контроль	Старший воспитатель
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		

1 неделя	4.1. Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем»	Воспитатели,
1 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню космонавтики	Воспитатели
3 неделя	4.3. Тематические беседы ко Дню чеченского языка	Воспитатели
4 неделя	4.4. Праздничные мероприятия ко Дню чеченского языка	Воспитатели
4 неделя	4.5. Мероприятие «Пожарные - люди отважные»	Воспитатели
4 неделя	4.6. Выставка ко Дню пожарной безопасности «Не играй с огнем»	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
2 неделя	5.2. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе	Воспитатели
4 неделя	5.6. Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом»	Воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
2 неделя	6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий, завхоз, коллектив
В течение месяца	6.2. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт

<b>МАИ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
3 неделя	1.3. Инструктаж для работников пищеблока «Обработка овощей и зелени»	Медицинская сестра
3 неделя	1.4. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
<b>4 неделя</b>	1.6. Консультация для воспитателей на тему: «Как говорить с родителями о плохом поведении ребенка?»	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
В течение месяца	2.1. Составление плана работы на лето	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра,
В течение месяца	2.2. Составление расписания занятий, режима дня на лето	Старший воспитатель
3 неделя	2.3. Заседание МО № 4	Руководитель МО
4 неделя	2.4. Педагогический совет № 5 (Итоговый)	Старший воспитатель
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Карта контроля соблюдения режима дня; - Карта контроля проведения родительских собраний; - Ведение документации	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
<b>4. Работа с детьми</b>		
1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню Победы	Воспитатели
1 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню памяти о Первом Президенте ЧР, Герое России А.-Х.А. Кадырове	Воспитатели
1 неделя	4.3. Праздничное мероприятие ко Дню Победы	Воспитатели

4 неделя	4.4. Выпускной утренник	Воспитатели
<b>5. Работа с родителями</b>		
1 неделя	5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели
2 неделя	5.3. Заседание родительского комитета № 4	Председатель родительского комитета
3 неделя	5.4. Общее родительское собрание - Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год - Планирование работы на летний оздоровительный период	Заведующий, Председатель родительского комитета
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
В течение месяца	6.1. Благоустройство территории	Заведующий, завхоз, коллектив
В течение месяца	6.2. Озеленение участка	Заведующий, завхоз, коллектив
В течение месяца	6.3. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт
1-2 неделя	6.4. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медицинская сестра
4 неделя	6.5. Издание приказа о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий