

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» С.П.ПОДГОРНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 29.08 2025г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Колобок»
с.п.Подгорное»
от 29.08 2025г. № 32.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с.п.Подгорное
Надтеречного муниципального района»
на 2025– 2026 учебный год.

с.Подгорное- 2025г.

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. «Продолжить работу по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста через аппликацию».
2. «Совершенствование воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание работников №1.	Заведующий, завхоз	29 августа	Протокол
1.2. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по пожарной безопасности; - по охране труда.	Заведующий, завхоз	1 неделя	Отметка в журнале
1.3. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	
1.4. Провести прием вновь поступающих детей, с заполнением индивидуальных сведений (мед.карта)	Медсестра, Заведующий	01.09.2025г.	конспект, фоточет
1.5. Консультация для воспитателей «Как рассказать детям о ВОВ»	Старший воспитатель	4 неделя	конспект, фоточет
1.6. Инструкции	Медсестра	1 неделя	Отчет
1.7. Консультация для воспитателей: «Привитие культурно-гигиенических навыков»	Медсестра	2 неделя	Отчет, Фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика открытых просмотров.	Старший воспитатель	Август	График
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания ООД, режима дня.	Заведующий, старший воспитатель	Август	Планы Графики
2.3. Заседание МО № 1.	Рук. МО	1 неделя	Протокол
2.4. Педагогический совет № 1 (установочный).	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя, августа	Протокол
2.5. Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»: уроки безопасности, практические игры, викторины, развлечения.	Старший воспитатель, Воспитатели	2 неделя	Отчет фотоотчет
3. Работа с детьми			
3.1. День знаний: - тематическое оформление фасада здания; - утренник в подготовительных группах.	Воспитатели старшей группы	2 сентября	Отчет фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День	Старший воспитатель,		Отчет фотоотчет

	Воспитатели		
Республики): - тематические беседы в средних – стар. Гр. «Я – Гражданин своей страны»; занятия по продуктивной деятельности (рисование, аппликация) «Моя Чечня» в старшей группе; разучивание стихов и песен в старшей группе.	Старшей группы	4 сентя бря 4-5 сентября С конца августа	
3.3. День Бородинского сражения (беседа – презентация)	Воспитатели старшей группы	2 сентября	Отчет фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины (21 сентября): - тематическое оформление фасада здания; - изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек; - тематические беседы и утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели	18-19 сентября	Отчет фотоотчет
3.5. День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.): - тематические беседы; - мероприятие с воспитанниками старшей и подготовительных групп.	Воспитатели	3 сентября	Отчет фотоотчет
3.6. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические утренники.	Воспитатели	26 -27 сентября	Отчет фотоотчет
4.Работа с родителями			
4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	Данные по группам
4.2. Групповые родительские собрания «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и обучения».	Воспитатели групп	2 неделя	Протокол
4.3. Консультация для родителей: «Безопасность на дорогах»	Медицин ская сестра	2 неделя	Конспект. Фотоотче т
4.5. Информация для родителей «Что должны знать дети дошкольного возраста о ВОВ».	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчет

5.Контроль			
5.1. Оперативный контроль: организация предметно-пространственной среды в группах; - организация питания; -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации.	Ст.воспитатель медсестра Ст.воспитатель Ст.воспитатель	1неделя 2неделя 3 неделя 4 неделя	Карта контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца	Субботник
6.2. Подготовка здания к осеннее –зимнему периоду.	Завхоз	4 неделя	Отчет
6.3. Контроль режима проветривания в группах по инструкции.	Медсестра	Постоянно	Отчет
6.4. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течении месяца	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для педагогов - «Методика проведения аппликации в разных возрастных группах».	Ст. воспитатель	1 неделя	коспект, фотоотчет
1.2. Консультация с работниками пищеблока: «Требования к уборочному инвентарю».	Медсестра	3 недели	коспект, фотоотчет
1.3. Консультация для воспитателей: «Профилактика простудных заболеваний»	Медсестра	4 недели	Отчет, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД.	Ст. воспитатель, Воспитатели	по графику	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день музыки (музыкальные досуги, разучивание песен, танцев)	Воспитатели	1 октября	Отчет фотоотчет
3.2. Тематические беседы, посвященные: - Дню чеченской молодежи; - Дню учителя; - Дню города Грозный.	Воспитатели старшей группы	2-3 октября	Отчет фотоотчет
3.3. День отца в России: - беседа «Мой папа работает...», - продуктивная деятельность «Открытка для папы»	Воспитатели старшей группы	10 октября	Отчет фотоотчет
3.4. Беседа, посвященная героям ВОВ «Мы память бережно храним».	Воспитатели старшей группы	В течение месяца	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Аппликация как вид художественной деятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп	В течение месяца	Отчет
4.2. Индивидуальное консультирование родителей.	Воспитатели	В течение месяца	Устная консульт.
4.3. Изготовление поделок из природного материала «Осенние фантазии».	Воспитатели Род. ком.	В течение	Фотоотчет

		месяца	
4.4. Заседание родительского комитета №1.	Председ. РК	1 неделя	Протокол
4.5. «Корь у детей и ее профилактика»	Медсестра	2 недели	Конспект
4.6. Консультация для родителей «Как подготовить ребенка к школе».	Ст. воспитатель	4 недели	Устная консульт.
4.4. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 – 2026 учебном году с учетом ФОП ДО».	Заведующий	08.10.2025	Протокол
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - культурно-гигиенические навыки умывания у детей всех возрастных групп.	Ст. воспитатель медсестра	1 неделя 2 недели 3 недели	Карта контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз	4 недели	Фотоотчет информация
6.2. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течении месяца	

НОВЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	
1.2. Консультация «Правила и нормы проветривания»	Медсестра	1 неделя	Отчет
1.3. Консультация для воспитателей: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду».	Медсестра	2 недели	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация «Структура построения занятия по аппликации, в соответствии с ФОС»	Ст. воспитатель, Воспитатели	3 недели	Отчет Фотоотчет.
2.2. Открытый просмотр ООД.	Ст. воспитатель, Воспитатели	по графику	Протокол
2.3. Педагогический совет № 2			
1. «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через аппликацию».	Заведующий	4 недели	Протокол
2. Доклад: «Аппликация как средство развития творческих способностей старших дошкольников».	Ст. воспитатель		
3. Итоги тематического контроля «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через аппликацию».			
3. Работа с детьми			
3.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства.	Воспитатели средней и старшей группы	1 неделя ноября	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню милиции (День сотрудников органов внутренних дел): чтение художественной литературы; сюжетно-дидактическая игра	Воспитатели	8 ноября	Отчет фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню матери (24 ноября):	Воспитатели		Отчет
- тематические беседы (старшая группа)		20 – 22 ноября	фотоотчет

- читаем о маме «При солнышке – светло, при матушке – тепло» (младшая группа); - утренники.			
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба РФ: тематическое занятие «Что может герб нам рассказать?»	Воспитатели старшей группы	28 ноября	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Полезное питание для дошкольников»	Медсестра	3 недели	Конспект, фотоотчет
4.2. Консультация для родителей «О роли аппликации в развитии детей дошкольного возраста»	Воспитатели	3 недели	Отчет
5. Контроль			
5.1. Тематический контроль: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через аппликацию»	Заведующий, Ст. воспитатель	3-4 недели.	Справка
5.2. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация и проведение утреннего приема детей.	Ст. воспитатель, Медсестра	Каждую неделю	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Осмотр территории прогулочных участков, устр.ан. неполадок малых форм	Завхоз	В течение месяца	
6.2. Одежда по сезону	Медсестра	Постоянно	
6.3. Ежедневные двухразовые прогулки детей.			
6.3. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду.	Заведующий, Медсестра	3 недели.	
6.4. Пополнение сайта ДОУ.	Ответственный за сайт	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Ст. воспитатель	1 неделя	Конспект фотоотчет
1.2. Консультация с педагогами «Подготовка и проведение новогодних утренников».	Ст. воспитатель	2 недели	Устная консульт.
1.3. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Ответственный по ОТ и ПБ.	15.12.2025г	Конспект фотоотчет
1.4. Общее собрание работников № 2.	Заведующий	3 недели	Протокол
1.5. Консультация для воспитателей «Знание правды, меры предосторожности».	Медсестра	2 недели	Конспект фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Выставка новогодних поделок своими руками	Ст. воспитатель	1-3 недели	Отчет фотоотчет
2.2. Открытые просмотры ООД.	Ст. воспитатель	по графику	Протокол
2.3. Заседание МО № 2.	Руководит.МО	3 недели	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день инвалидов: просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик-семицветик»	Воспитатели Старшей группы	3 декабря	Отчет фотоотчет
3.3. День добровольца (волонтера) в России: рассказ-беседа с элементами презентации «Кто такие волонтеры?»	Воспитатели старшей группы	5 декабря	Отчет фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества (9 декабря): - беседа-презентация, чтение худ. произведений о подвигах героев; - познавательные занятия на тему «Герои Отечества»;	Воспитатели старшей группы	5, 9 декабря	Отчет фотоотчет
- продуктивная деятельность (рисование, аппликация) - «Салют героям Отечества», «Звезда героя».			

3.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - тематические беседы-презентации; - просмотр мультфильма «Смешарики. Азбука прав».	Воспитатели старшей группы	12 декабря	Отчет фотоотчет
3.6. Новогодние праздничные мероприятия (по плану).	Ст. воспитатель Воспитатели	5 недели	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	по плану	Протокол
4.2. Консультация: «Роль семьи воспитании патриотических чувств у дошкольников».	Ст. воспитатель	1 неделя	Отчет фотоотчет
4.3. Консультация: «Откуда берется болезнь»	Медсестра	2 недели	Отчет фотоотчет
4.4. Заседание родительского комитета №2 по подготовке к новогодним утренникам.	Председ. Родит. ком.	6 декабря	Протокол
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; анализ предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию; - ведение документации; планирование и организация работы с родителями.	Ст. воспитатель Медсестра	1 неделя 2 недели 3 недели 4 недели	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Анализ заболеваемости детей на конец 2025 года.	Медсестра	4 недели	Анализ
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 недели	График
6.3. Подготовка помещений к новогодним праздникам	Завхоз воспитатели	декабрь	
6.4. Составление графика дежурств в праздничные дни	Заведующий	3 недели	График
6.5. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течении месяца	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Патриотизм. Актуальность проблемы патриотического воспитания».	Ст.воспитатель	2 недели	Конспект фотоотчет
1.2. Консультация для воспитателей: «Организация режимных моментов в детском саду. Прием в группу, утренняя зарядка».	Медсестра	1 неделя	Конспект, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД.	Ст.воспитатель	По графику	Протокол
2.2. Деловая игра для педагогов «Мы граждане России...».	Воспитатели	15.01.2026	Отчет
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа-презентация «День восстановления государственности чеченского народа».	Воспитатели старшей группы	9 января	Отчет, фотоотчет
3.2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – тематич, день «Блокадный хлеб».	Воспитатели старшей группы	23 января	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Индивидуальное консультирование родителей.	Ст.воспитатель	По запросам	
4.2. Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	Воспитатели	2 недели	Отчет
4.3. Консультация «Детские инфекционные заболевания».	Медсестра	3 недели	Отчет, фотоотчет
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп;	Ст.воспитатель	1-4 недели	Карта контроля
- ведение документации;	Медсестра		
- организация и проведение сна.			
6. Административно-хозяйственная работа			

6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Завхоз, Медсестра	2 недели	Отчет
6.2. Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий, Медсестра	3 недели	Отчет
6.3. Пополнение сайта ДООУ	Ответственный за сайт	В течении месяца	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проверка выполнения инструктажа по ОТ и ТБ.	Заведующий, завхоз	1 неделя	
1.2. Подбор материала ко Дню защитника Отечества. Подготовка к празднику.	Ст. воспитатель, воспитатели	1 неделя	Конспект
1.3. Консультация для воспитателей: «Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Ст. воспитатель	2 недели	Конспект, фотоотчет
1.4. Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к режиму питания в детском саду».	Медсестра	2 недели	Конспект, фотоотчет
1.4. Консультация «Что входит в обязанности помощника воспитателя».	Медсестра	12.02.26г.	Конспект, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД	Ст. воспитатель, воспитатели	по графику	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. День Российской науки: познавательный досуг «Экспериментариум»	Воспитатели старшей группы	5-6 февраля	Отчет фотоотчет
3.2. Всемирный день родного языка. Конкурсе чтецов «Читаем стихи на родном языке».	Воспитатели старшей группы	10 февраля	Отчет фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - изготовление поздравительных открыток для пап и дедушек; - физкультурный досуг; - утренняя гимнастика во всех возрастных группах.	Воспитатели	19 - 20 февраля	Отчет фотоотчет
3.4. Тематические беседы ко Дню депортации чеченского народа.	Воспитатели стар. группы	20 февраля	Отчет фотоотчет

3.5. Конкурс «Ольные таланты» в ДОУ.	Ст. воспитатель, воспитатели стар. группы	4 недели	Приказ, протокол
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	воспитатели	1 неделя	Конспект, фотоотчет
4.2. Консультация для родителей «Полоза миса птицы для детей».	Медсестра	14.02.26г.	Конспект, фотоотчет
4.3. Заседание родительского комитета №3.	Предс. РК	2 недели	Протокол
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - выполнение режима прогулки; - планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.	Ст. воспитатель, медсестра	1 неделя, 2 недели, 3 недели, 4 недели	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 недели	Отчет
6.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».	Завхоз	3 недели	Баннер
6.3. Контроль санитарного состояния групповых помещений.	Медсестра	Ежедневно	Отметка в журнале
6.4. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца	
6.5. Контроль выполнения правил личной гигиены детьми и сотрудниками.	Медсестра	Постоянно	

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметки выполне ния
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Столовый этикет. Посуда и столовые приборы»	Медсестра	05.03.2026г.	Конспект, фотоотчет
1.2. Консультация: «Товарное соседство продуктов»	Медсестра	2 недели	Конспект, фотоотчет
1.3. Общее собрание работников №3 «Организация питания в детском саду».	Заведующий, завхоз	3 недели	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет №3 «Совершенствование воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Заведующий	Конец марта	Приказ Протокол
1. Выполнение решения предыдущего пед.совета.			
2. Доклад «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».	Ст.воспитатель		
3. Итоги тематического контроля: «Совершенствование воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.»			
2.2. Тематический контроль: «Совершенствование воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.»	Ст.воспитатель	3 недели	Анализ, справка
2.3. Открытые просмотры ООД	Ст.воспитатель Воспитатели	по графику	Протокол
2.4. Заседание МО №3.	Руков-ль МО	4 недели	Протокол
3. Работа с детьми			

3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта: - Выставка поделок «Подарок маме»; - Утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели	6-7 марта	Отчет, фотоотчет
3.2. Мероприятия ко Дню Конституции ЧР: - тематические беседы-презентации; - выставка детских рисунков.	Воспитатели старшей группы	20-21 марта	Отчет, фотоотчет
3.3. Международный день театра: участие в театрализованных играх по мотивам русс.народных сказок; - беседы «Театр – что это такое?» - подготовка кукольных театров для младшего возраста.	Воспитатели младшей группы	27 марта	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями	Воспитатели		
4.1.Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитател.	Протокол
4.2. Консультация для родителей: «Воспитание патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста».	Воспитатели	3 недели	Отчет
4.3. Консультация: «Все о пользе молока»	Медсестра	11.03.26г.	Конспект, фотоотчет
5.Контроль			
5.1. Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - охрана жизни и здоровья дошкольников; -ведение документации; - организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.	Ст.воспитатель медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка организации питания по СанПиН.	Медсестра	3 недели	Справка
6.2. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течении месяца	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Ст.воспитатель	В течение месяца	
1.2. Консультация для воспитателей «Педикунез и профилактические мероприятия»	Медсестра	2 недели	По запросу
1.3. Консультация «Участие пом.воспитателя в ДОП».	Ст.воспитатель	4 недели	Отчет.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД.	Ст.воспитатель	По графику	Протокол
2.2. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Ст.воспитатель,	14 – 25 апреля	Справка
2.3. Комплексная проверка в старшей группе. Итоговый контроль.	Заведующий, ст.воспитатель	3-4 недели	Карта контроля
2.4. Консультация «Организация летних оздоровительных мероприятий».	Ст.воспитатель	2 недели	Отчет
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья.	Воспитатели	7 апреля	Отчет, фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики:	Воспитатели младш. группы	11 апреля	Отчет, фотоотчет
- выставка рисунков «Звездное небо»			
- выставка рисунков «Космос-волшебный мир»	Воспитатели старшей группы		
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения).	Воспитатели	15 апреля	Отчет, фотоотчет
3.2. Экологический праздник «Всемирный день Земли»: познавательный досуг.	Воспитатели старшей группы	22 апреля	Отчет, фотоотчет
3.5. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники).	Воспитатели	23-24 апреля	Отчет, фотоотчет
3.6. Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда (1 мая): музыка.досуг «Песни весны», трудовой десант на участке.	Воспитатели	30 апреля	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			

4.1. Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	Воспитатели групп	В течение месяца	Субботник
4.2. Заседание родительского комитета №4.	Предс. РК	4 недели	Протокол
4.3. Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка»	Ст.воспитатель	2 недели	Отчет
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации; - организация наблюдений в природе; - режим проведения.	Ст.воспитатель медсестра	1 неделя 2 недели 3 недели 4 недели	Карты контроля
5.2. Комплексная проверка в старшей группе (итоговый контроль).	Заведующий, Ст.воспитатель	13-24 апреля	Аналит. справка
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз, коллектив	В течение месяца	Отчет
6.2. Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий Завхоз	В течение месяца	
6.3. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра	3 недели	Отметка в журнале
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 недели	Приказ
1.3. Консультации «Обработка овощей и зелени»	Медсестра	3 недели	Отчет
1.4. Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».	Старший воспитатель	3 недели	Отчет
1.4. Общее собрание работников №4 «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, завхоз	3 недели	Протокол
1.5. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 недели	Выпускной баг
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка документации на ДОП.	Ст. воспитатель	В течение	
2.2. Подготовка отчетов о проделанной работе за учебный год.	Педагоги Ст. воспитатель Педагоги	месяца 4 недели	Отчеты
2.2. Педагогический совет №4. Итоговый.	Заведующий, Ст. воспитатель пед. коллектив	4 недели	Протокол
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.			
2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2025-2026 учебный год.			
3. Отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе			
4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2026г..			
5. Итоги комплексной проверки в старшей группе.			
2.3. Заседание МО №4.	Рук.МО	2 недели	Протокол
3. Работа с детьми			

3.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы:	Ст. воспитатель Воспитатели	6-7 мая	Отчет, фотодокумент
- тематические беседы;			
- целевые прогулки к обелиску павшим героям в ВОВ;			
- утреники «День Победы»			
3.2. Беседы, посвященные Дню памяти Первого Президента. Героя России А.-Х. Камырова.	Воспитатели старшей группы	1 неделя	Отчет, фотодокумент
3.3. Выпускной утреники в детском саду.	Заведующий Зам. зав. по ВР Воспитатели	4 недели	Отчет, фотодокумент
4. Работа с родителями			
4.1. Общее родительское собрание №2	Заведующий	3 недели	Протокол
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протокол
4.3. Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу.	В течение месяца	Род. комитет	
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль:	Ст. воспитатель	1 неделя	Карты
- санитарное состояние помещений групп;	Медсестра	2 недели	контроля
- ведение документации;		3 недели	
- организация хозяйственно-бытового труда детей;		4 недели	
- организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половинке дня.			
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории	Заведующий	В течение месяца	Суботник
6.2. Озеленение участка.	Завхоз	В течение месяца	фотодокумент
6.3. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца	