

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» С.П.ПОДГОРНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Колобок»
с.п.Подгорное»
от 31.08.2023 г. № 83-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с.п. Подгорненское
Надтеречного муниципального района»
на 2023– 2024 учебный год**

с. Подгорное – 2023 г.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель работы коллектива в 2023-2024 учебном году:

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развивать монологическую речь детей дошкольного возраста средствами наглядных методов обучения.
2. Духовно-нравственное воспитание дошкольников через различные виды сказок.

Развивающиеся:

- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.
- продолжать развивать временные представления: последовательность годовых сезонов и частей суток

Воспитательная:

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы (с приложениями) на учебный год.	Администрация, педагогический состав, медицинская сестра	Август	Планы
1.2. Инструктаж для пом. воспитателей: «Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки»	Медицинская сестра	1-я неделя	Инструкция
1.3. Инструктаж: ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1-неделя	Инструкция
1.4. Подбор, расстановка кадров, Тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.5. Заключение договора со школой.	Заведующий	Август 4 неделя	
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2023 - 2024 учебный год.	Старший воспитатель	Август-сентябрь	Беседа
1.7. Пополнение методического кабинета методическими пособиями.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	
1.8. Консультация для воспитателей: «Адаптация детей к условиям детского сада»	Старший воспитатель	4 неделя	Рег. в журнале
1.9. Консультация для воспитателей: «Организация и методика проведения прогулка в детском саду»	Медицинская сестра	3 неделя	Рег. в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный) «О перспективах работы ДОУ в 2023-2024 учебному году» Принятие: - ФОП - годового плана с приложениями на 2023 - 2024 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписаний ООД; - перспективных планов воспитателей;	Заведующий, Старший воспитатель	Август 4 неделя	Протокол №1

- рабочих программ воспитателей и - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников - плана преемственности в работе ДОУ и школы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - план работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;			
2.4.Заседание МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2023-2024учебный год. 1.Анализ работы за 2023-2024г 2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024учебный год с учетом праздничных дат и мероприятий.	Руководитель МО	1неделя	Протокол №1
3.1. Смотр – конкурс « Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра	Август 4 неделя	Справка
4.Работа с детьми			
4.1.Праздник «День знаний».	Воспитатели	1неделя Сентябрь	фотоотчет
4.2. День Бородинского сражения	Воспитатели Ст.группы	2 неделя	фотоотчет, отчет
4.3. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели групп	4неделя	Фотоотчет, Отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели, Старший воспитатель	1неделя	Стенд
5.2.Сбор общих сведений о детях и родителях	Воспитатели групп	1-я неделя	У

(заключение договоров)			воспитателей
5.3. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели групп	1-я неделя	Протоколы
5.4. Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад»	Медицинская сестра	3-я неделя	Рег. в журнале
5.5. Общее родительское собрание №1 (дистанционно)	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	2 неделя	Протокол №1
5.6. Заседание Родительского комитета №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол №1
5.7. Консультация: «Консультация: «Играя, развиваем речь детей"»	Старший воспитатель	3 неделя	Рег. в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1 Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий, Заведующий хозяйством	Август 4 неделя	Инструкции
6.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Рег. В журнале
6.3. Общее собрание трудового коллектива №1	Заведующий, Заведующий хозяйством	Август 4 неделя	Протокол №1
6.4. Приобретение медикаментов	Заведующий, Заведующий хозяйством	1 неделя	
6.5. Месячник по благоустройству территории детского сада	Заведующий Заведующий хозяйством	1-4 недели месяца	Отчет

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Беседа с помощниками воспитателя на тему: «Профилактика заноса инфекционных заболеваний»	Медицинская сестра	1 неделя	Рег. в журнале

1.3. Консультация для воспитателей: «Режимные моменты в детском саду»	Старший воспитатель	2 неделя	Рег. в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Речевое развитие - актуальная образовательная область в работе с детьми в условиях реализации ФГОС».	Воспитатель	1 неделя	Рег. в журнале
2.2. Мониторинг готовности детей на начало учебного года.	Старший воспитатель	4 неделя	Аналитическая справка
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль: - Проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Организация прогулки	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Ведения документации в группах	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Работа с детьми			
3.1. Утренник во всех группах, посвященный Дню г. Грозного, Дню учителя, Дню рождения Главы ЧР Героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.2. Международный день музыки	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.3. День отца в России	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.1. Утренник во всех группах, посвященный Дню г. Грозного, Дню учителя, Дню рождения Главы ЧР Героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.2. Международный день музыки	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Наглядная агитация (обновление наглядной информации в родит. уголках)	Воспитатели	1 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			

6.1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	Медицинская сестра	По мере поступления детей	
6.2. Подготовка помещений ДОУ к зиме	Заведующий хозяйством, заведующий	1-неделя	
6.3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.2. Инструктажи с воспитателями: «Правила мытья игрушек», «Проветривание в помещениях группы», «Температурный режим в группе»	Медицинская сестра	2 неделя	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий, заведующий хозяйством	3 неделя	Приказ
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультации для воспитателей: «Играя развиваем речь детей»	Старший воспитатель	1 неделя	Рег. в журнале
2.2. Тематический контроль «Развитие монологической речи детей дошкольного возраста средствами наглядных методов обучения»	Заведующий Руководитель МО	3-4 неделя	Приказ, Аналитическая справка
2.3.Открытые просмотры по первой годовой задаче	Ст.воспитатель Воспитатели	2-3 неделя	По графику
2.4. «Педагогический совет № 2 «Развитие монологической речи детей дошкольного возраста средствами наглядных методов обучения»	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Протокол № 2
3.Контроль и руководство			
3.1.Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: - Организация режима дня	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль:	Старший	3 неделя	Карта

- Ведение документации на группах	воспитатель		
3.4.Оперативный контроль: - Организация питания	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4.Работа с детьми			
3.1. Праздник «Золотая осень» во всех группах	Воспитатели	1 неделя	Сценарий фотоотчет
3.2. День народного единства	Воспитатели Ст. группы	1 неделя	фотоотчет
3.3. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Воспитатели	2 неделя	фотоотчет
3.4.Праздник «День матери» во всех группах	Воспитатели	4 неделя	фотоотчет
3.5.Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	2 неделя	Конспекты
3.6. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели Ст.группы	5 неделя	Фооотчет
5. Работа с родителями			
5.1.Консультация «Консультация для родителей: «Роль дидактических игр в процессе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2 неделя	Рег.в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, Заведующий хозяйством	1 неделя	Справка
6.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий	3 неделя	
6.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий хозяйством пом. воспитатели.	1-4недели месяца	отчет

6.4.Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	Ответств. по ОТ	4 неделя	Отчет
---	-----------------	----------	-------

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.4.Обсуждение новогодних мероприятий	Старший воспитатель, воспитатели.	1неделя	
1.2. Консультация с педагогами по проведению новогодних праздников	Старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	Медицинская сестра	2 неделя	Рег. в журнале
1.4.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3 неделя	
1.5.Инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ во время проведения новогодних мероприятий.	Заведующий хозяйством	3неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Оформление групп к Новому году	Воспитатели	В течение месяца	фотоотчет
2.2. Заседание МО №2 Тема: «Развитие речи»	Руководитель МО	3 неделя	Протокол № 2
3.Контроль и руководство			
3.1.Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: - Карта анализа наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Ведение документации воспитателей	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - Организация хозяйственно-бытового труда детей	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.День неизвестного солдата	Воспитатели	2 неделя	Фотоотчет

4.2. Международный день инвалидов	Воспитатели	2 неделя	фооотчет
4.3. День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели	2 неделя	Беседа Фотоотчет
4.4. День Героев Отечества	Воспитатели	2 неделя	Беседа
4.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	Воспитатели	3неделя	Фотоотчет
4.6. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Воспитатели	3неделя	Поделки детей
4.7. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели	5 неделя	Сценарий фотоотчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация «Культура поведения родителей и детей на праздниках»	Старший воспитатель	1неделя	
5.2.Групповые родительские собрания.	Воспитатели	2 неделя	Протоколы
5.3. Консультация для родителей: «Питание и здоровье дошкольников»	Медицинская сестра	3 неделя	
5.4. Заседание Родительского комитета №2	Председатель РК	3 неделя	Протокол №2
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, воспитатели	2 неделя	Фотоотчет
6.3. Составление графика отпусков.	Заведующий	3 неделя	График
6.4. Работа по эстетике оформления помещений.	Заведущий хозяйством, заведующий.	4 неделя	Фотоотчет
6.5. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведущий хозяйством, заведующий	В течение месяца	Инструкции
6.6. Общее собрание трудового коллектива № 2	Заведующий, Заведущий хозяйством	4 неделя	Протокол №2
6.7. Работа сайта ДОУ: Фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках к Новому году для сведения родителей	Ответств. за сайт, воспитатели	4 неделя	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий хозяйством	2 неделя	Приказ и ин-ция
1.2. Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию	Старший воспитатель	В течение месяца	Рег. в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»	Медицинская сестра	2 неделя	Рег. в журнале
1.4. Консультация: «Привить любовь к родному краю – важный аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя	Рег. в журнале
1.5. Беседа с персоналом ДОУ: «Кишечный грипп»	Медицинская сестра	4 неделя	Беседа
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с молодыми педагогами: «Оформление конспекта ООД в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель	2 неделя	Консультация Рег. в журнале
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: «Организация двигательной активности детей в течение дня»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Организация режима дня	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Ведение документации на группах	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Работа с детьми			
Беседа с детьми: День восстановления государственности чеченского народа	Воспитатели	2 неделя	Беседа
3.1. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели	2 неделя	Беседа Фото
5. Работа с родителями			
3.1. Консультация: «Как распознать ангину»	Медицинская сестра	2 неделя	Рег. в журнале

у детей»	сестра		
3.2. Консультация: «Дефицит родительской любви»	Старший воспитатель	2 неделя	Рег. в журнале
3.3. Консультация для родителей: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	3 неделя	Рег. в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Заведующий хозяйством	2 неделя	Справка
6.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий	2 неделя	Отчет
6.3. Выполнение санэпидрежима.	Заведующий	3 неделя	
6.4. Работа с сайтом ДОУ.	Ответственный за сайт	3 неделя	
6.5. Инструктаж по охране труда и ТБ.	Заведующий, заведующий хозяйством	4 неделя	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати	Старший воспитатель	По мере поступления	
1.2. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком	По плану	
1.3. Консультация: «Как привить детям нравственные ценности?»	Старший воспитатель	1 неделя	Рег. в журнале
1.4. Инструктаж для работников пищеблока на тему: «Санитарные правила в ДОУ»	Медицинская сестра	3 неделя	Рег. в журнале
1.5. Смена информации на стендах	Воспитатели	3 неделя	
1.6. Консультация для помощников воспитателей: «Воздушно тепловой режим в группах, проветривание»	Медицинская сестра	4 неделя	Рег. в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД по графику	Заведующий Руководитель МО	2 неделя	Протоколы

2.2.Консультация с молодыми педагогами: «Виды труда и их освоение детьми в разных группах»	Старший воспитатель воспитатели	3 неделя	Консультация
3.Контроль и руководство			
3.1.Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: - Анализ организации ХБТ детей»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - Ведение документации на группах	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - Культура поведения за столом	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. День Российской науки	Воспитатели Ст.группа	2 неделя	Викторина
4.2. Всемирный день родного языка	Воспитатели Ст группа	2 неделя	Конкурс
4.3.Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества. Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа».	Старший воспитатель, воспитатели	3 неделя	фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1.Обновление информации в родительских уголках	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Рег.в журнале
5.2.Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества»			
5.3.Консультация для родителей: «Психологические аспекты подготовки детей к школе»	Старший воспитатель	2 неделя	Рег.в жур.
5.4. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности»	Старший воспитатель	2 неделя	Рег.в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Пищевая аллергия	Медицинская сестра	4 неделя	Рег.в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников.	Заведующий хозяйством	1 неделя	Справка

6.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя	Справка
6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий, Заведующий хозяйством	3 неделя	Справка
6.4. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий по хозяйству	3 неделя	Справка

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя	Баннер. приказ
1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком	В течение месяца	
1.3. Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта»	Профком	1 неделя	
1.4. Инструкция для младшего техперсонала на тему: «Обработка детских игрушек в ДОУ»	Медицинская сестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО № 3 Тема: «Развитие духовно – нравственных ценностей, через игровую деятельность»	Руководитель МО	1 неделя	Протокол № 3
2.3. Тематический контроль: «Создание условий в группах, способствующих духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ Аналитическая справка
2.4. Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование духовно- нравственного воспитания дошкольников через различные виды сказки»	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Протокол № 3
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1 неделя	Карта

3.2.Оперативный контроль: - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - Состояние документации воспитателей	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - Организация подвижных игр в группах.	Старший воспитатель	4 неделя	Карта

4.Работа с детьми

4.1. Конкурс рисунков среди групп «Наши любимые мамочки»	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
4.2.Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	
4.3.Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель	3 неделя	фототчет
4.4. Мероприятия «День воды»	Старший воспитатель, воспитатели	4 неделя	фотоотчет
4.5. Международный день театра	Воспитатели	4 неделя	фотоотчет

5. Работа с родителями

5.1.Групповые родительские собрания	Воспитатели	1 неделя	Протоколы
5.2.Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой»	Воспитатели	1 неделя	Рег. в журнале
5.3.Смена информации в уголках для родителей	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	
5.4.Заседание Родительского комитета № 3 «О подготовке к утренникам к 8 Марта»	Родит. комитет	1 неделя	
5.5.Консультация для родителей: «Как правильно одевать ребенка весной»	Медицинская сестра	2 неделя	Рег. в журнале

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	1 неделя	
6.2. Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий, заведующий хозяйством	2 неделя	Протокол №3
6.3. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ».	Заведующий хозяйством, заведующий	3 неделя	Справка

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, профком	В течение месяца	Фотоотчет
1.2. Консультация: «Овощи и фрукты в нашем питании»	Медицинская сестра	По плану	Рег. в журнале
1.3. Консультация: «В школу – с радостью!»	Старший воспитатель	1 неделя	Рег. в журнале
1.4. Беседа с работниками пищеблока: «Личная гигиена»	Медицинская сестра	4 неделя	Беседа
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Консультации для воспитателей: «Готовность к школе»	Старший воспитатель	3 неделя	Рег. в журнале
2.3. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4- неделя	Аналитическая справка
2.4. Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель. Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
2.5. Консультация для воспитателей на тему: «Профилактика плоскостопия»	Медицинская сестра	4 неделя	Рег. в журнале
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп»	Старший воспитатель Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль:	Старший	2 неделя	Карта

- Выполнение режима дня	воспитатель		
3.3.Оперативный контроль: - Состояние документации воспитателей	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - Культурно- гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп»	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР	Воспитатели	3 неделя	фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	Воспитатели, старший воспитатель	4 неделя	фотоотчет
3.3. Международный день здоровья	Медицинская сестра, воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.4. День Космонавтики.	воспитатели	2 неделя	фотоотчет
3.5. Всемирный день Земли	Воспитатели Ст.группы	4 неделя	Фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «На пути к школе»	Воспитатели подготовительно й группы	1 неделя	Рег.в журнале
5.2..Индивидуальное консультирование родителей (по запросам)	Специалисты ДОУ	В течение месяца	Рег.в журнале
5.3.Консультация для родителей: «Острые кишечные инфекции у детей»	Медицинская сестра	2 неделя	Рег.в журнале
5.4. Консультация для родителей «Скоро в школу»	Старший воспитатель	3 неделя	Рег. в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя	
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив	В течение месяца	

6.3. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда.	Заведующий хозяйством, заведующий	1-4 недели месяца	
--	---	----------------------	--

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе. -Инструктаж с сотрудниками о переходе на летний период. - Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в летний период	Заведующий	1 неделя	Инструктаж
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	
1.3. Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	
1.5. Консультация: «Лето! Пора закаляться!»	Медицинская сестра	4 неделя	Рег. в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Мониторинг развития детей на конец учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	2 неделя	Аналитическая справка
2.2. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования	Воспитатели	3 неделя	
2.3. Заседание МО № 4	Руководитель МО	3 неделя	Протокол №4
2.5.Выпускные утренники: «До свидания детский сад!»,	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	4-я неделя	
2.6.Подготовка к летней оздоровительной работе	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца	
2.7. Педагогический совет № 4 (Итоговый) «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год». Цель:оценка результатов за учебный год; - выявление уровня решения годовых задач	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Заведующий	4 неделя	Протокол №4

согласно ожидаемому результату в конце учебного года; - выявление готовности детей к обучению в школе. -План на ЛОП	воспитатели Старший воспитатель		
3.Контроль и руководство			
3.1.Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: - Организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - Анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4.Работа с детьми			
3.1. Беседа «День весны и труда»	Воспитатели	1неделя	Конспект
3.2.Утренник, посвященный Дню победы.	воспитатели	2неделя	фотоотчет
3.3.День детских общественных организаций в России	Воспитатели Ст.группа	3неделя	Беседа
3.4.День Славянской письменности и культуры	Воспитатели	4 неделя	Беседа
3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели	2неделя	Конспекты
3.5. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4неделя	фотоотчет
5. Работа с родителями			
4.2.Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протоколы
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Воспитатели, Завхоз	В течение месяца	
5.5.Заседание Родительского комитета №4	Председатель РК медицинская сестра	4 неделя	Протокол №4
4.4.Общее родительское собрание № 2	Заведующий Старший	2 неделя	Протокол №2

	воспитатель		
4.5.Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу	В течение месяца	Род. комитет	
4.6.Консультация: «Во что играть с детьми летом. Рекомендации»	Старший воспитатель	2 неделя	Рег. в журнале
4.7.Консультация для родителей: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	Медицинская сестра	3 неделя	Рег. в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1 Благоустройство территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Фотоотчет
6.2. Общее собрание трудового коллектива №4	Заведующий, Заведующий хозяйством	2 неделя	
6.3. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий хозяйством заведующий,	3 неделя	Инструктажи
6.4. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.5. Пополнение сайта ДОУ	Ответств. за сайт	4 неделя	